

Besucher-Checkliste

Für den erfolgreichen Messe-Besuch

job & weiterbildung

Die interregionale Karrieremesse



Vor der Messe

Selbstanalyse



- Was sind Ihre Persönlichkeitsmerkmale?
- Welche Erwartungen haben Sie?
- Was sind Ihre Interessen?
- Welche Entwicklungsmöglichkeiten streben Sie an?

Gezielte Ausstellersuche



- Nutzen Sie das Ausstellerverzeichnis auf www.jobundweiterbildung.de
- Wählen Sie passende Unternehmen aus, die Sie beruflich und persönlich interessieren
- Recherchieren Sie auf den Webseiten der Unternehmen
- Kontaktieren Sie interessante Unternehmen bereits vor der Messe
- Vereinbaren Sie Termine für die Messe

Bewerbungsunterlagen



- Bereiten Sie eine ausreichende Anzahl von Kurzbewerbungen vor (kurzer Lebenslauf, Anschreiben oder Bewerbungsflyer)
- Ggf. in einer gewünschten Fremdsprache (online mithilfe von Europass CV)

Messebesuch planen



- Prüfen Sie das Rahmenprogramm in der Messelounge
- Verbinden Sie Termine, Rahmenprogramm und Ihren Messerundgang sinnvoll miteinander
- Planen Sie zeitliche Puffer ein

Am Tag der Messe

Kleidung passend auswählen



- Der erste Eindruck zählt
- Wählen Sie berufstypische Kleidung – wie für ein Vorstellungsgespräch

Wichtige Unterlagen einpacken



- Bewerbungsunterlagen in ausreichender Anzahl und vorbereitete Fragen
- Kontaktdaten von Ansprechpartnern
- Notizblock und Kugelschreiber

Gespräche mit Unternehmen



- Freundliches, respektvolles Auftreten
- Fachvokabular gezielt einsetzen
- Authentisches und ehrliches Auftreten
- Notizen schreiben
- Kontaktdaten erfragen und mitnehmen

Rechtzeitige Anreise



- Planen Sie Verzögerungen durch Parkplatzsuche, Staus etc. ein
- Reisen Sie ggf. mit dem ÖPNV an
- Nutzen Sie den Shuttle-Bus aus der Innenstadt – die Abfahrtszeiten finden Sie auf unserer Messe-Homepage

Überblick verschaffen



- Alle wichtigen Infos finden Sie im Besucherflyer und auf den ausgehängten Lageplänen

Pausen



- Nutzen Sie das Messebistro für kurze Erholungspausen
- Treten Sie in der Messelounge mit anwesenden Ausstellern in Kontakt

Nach der Messe

Input sortieren & priorisieren



- Verarbeiten Sie die Eindrücke der Messe
- Reflektieren Sie die Gespräche mithilfe Ihrer Notizen

Geknüpfte Kontakte pflegen



- Via Social Media (Xing/LinkedIn etc.)
- Karriereseite des Unternehmens

Interessante Angebote nachverfolgen



- Erinnern Sie telefonisch an das Gespräch
- Bekräftigen Sie den Wunsch, für das Unternehmen arbeiten zu wollen
- Reichen Sie Bewerbungen oder weitere Unterlagen nach
- Stellen Sie bei Bedarf nachträglich Fragen

Eine Veranstaltung der:



Bundesagentur für Arbeit
Agentur für Arbeit Saarland

bringt weiter.

In Kooperation mit:



Bundesagentur für Arbeit
Regionaldirektion
Rheinland-Pfalz-Saarland
bringt weiter.

