

Aussteller-Checkliste

Für den erfolgreichen Messe-Auftritt

job & weiterbildung

Die interregionale Karrieremesse



Vor der Messe

Auswahl des Standpersonals

- Kümmern Sie sich bereits frühzeitig um qualifizierte und motivierte Experten
- Setzen Sie nicht nur Mitarbeiter der HR-Abteilung, sondern auch Kollegen aus den Fachabteilungen, Azubis und Studierende ein

Gezielte Bewerbersuche

- Bereiten Sie konkrete Stellenausschreibungen vor
- Setzen Sie sich Ziele: Wie viele Gespräche wollen Sie führen?

Aufbau

- Mittwoch, den 20.05.2026 von 8.00 – 19.00 Uhr
- Ausweise für Auf & Abbau erhalten Sie per Mail

Kommunikation

- Machen Sie Ihre Teilnahme an der Jobmesse sichtbar (Soziale Netzwerke, E-Mail-Signatur, eigene Karriereseite etc.)
- Bearbeiten Sie Ihren Katalogeintrag für das Online-Ausstellerverzeichnis

Messestand vorbereiten

- Bestellen Sie Ihr benötigtes Mobiliar im Online Shop
- Personalisieren Sie Ihre Ausstellerausweise im Online Shop
- Bereiten Sie Roll-Ups, Goodies und Flyer vor
- Planen Sie die Anlieferung bzw. den Transport Ihrer Materialien

Während der Messe

Anreise

- Reisen Sie rechtzeitig für die letzten Vorbereitungen an
- Nutzen Sie den Shuttle-Bus aus der Innenstadt zur Anreise
- Ein Parkplatz vor der Saarlandhalle steht zur Verfügung

Imagepflege - Netzwerken

- Seien Sie gastfreundlich und offen an Ihrem Stand
- Kommen Sie mit anderen Ausstellern ins Gespräch und lernen Sie voneinander (neue Trends, andere Recruiting-Verfahren)

Bewerbergespräche

- Folgen Sie nicht nur Schema F, sondern gehen Sie individuell auf die Kandidaten ein
- Bleiben Sie bitte bis 18 Uhr am Stand - Geben Sie auch spät anreisenden Besuchern eine Chance

Begrüßung

- Wir laden Sie herzlich zur Begrüßung mit Ausstellerfrühstück um 9:00 Uhr im Catering-Bereich ein

Pausen

- Bitte achten Sie darauf, dass Ihr Stand nie unbesetzt ist
- Nutzen Sie gerne den Catering-Bereich für Ihre Pausen
- Kommen Sie gerne zum Rahmenprogramm in die Lounge

Protokoll führen

- Notieren Sie nach jedem Gespräch Ihre Eindrücke, damit kein potentieller Kandidat verloren geht
- Halten Sie fest, was Sie mit den Bewerbern vereinbart haben

Nach der Messe

Auswahl treffen

- Reflektieren Sie die Gespräche mithilfe Ihrer Notizen
- Lassen Sie sich nicht zu viel Zeit bei der Kontaktaufnahme mit interessanten Bewerbern
- Vereinbaren Sie ggf. weitere Termine
- Geben Sie uns gerne eine Rückmeldung im Rahmen der Ausstellerbefragung

Webportal der Arbeitsagentur checken

- Login als Arbeitgeber auf www.jobboerse.arbeitsagentur.de oder www.francetravail.fr

Eine Veranstaltung der:



Bundesagentur für Arbeit
Agentur für Arbeit Saarland

bringt weiter.

In Kooperation mit:

