

### Vor der Messe

#### Auswahl des Standpersonals

- Kümmern Sie sich bereits frühzeitig um qualifizierte und motivierte Experten
- Setzen Sie nicht nur Mitarbeiter der HR-Abteilung, sondern auch Kollegen aus den Fachabteilungen, Azubis und Studierende ein

#### Gezielte Bewerbersuche

- Bereiten Sie konkrete Stellenausschreibungen vor
- Setzen Sie sich Ziele: Wie viele Gespräche wollen Sie führen?

#### Kommunikation

- Machen Sie Ihre Teilnahme an der Jobmesse sichtbar (Soziale Netzwerke, E-Mail-Signatur, eigene Karriereseite etc.)
- Bearbeiten Sie Ihren Katalogeintrag für das Online-Ausstellerverzeichnis

#### Messestand vorbereiten

- Bestellen Sie Ihr benötigtes Mobiliar im Online Shop
- Personalisieren Sie Ihre Ausstellerausweise im Online Shop
- Bereiten Sie Roll-Ups, Goodies und Flyer vor
- Planen Sie die Anlieferung bzw. den Transport Ihrer Materialien

### Während der Messe

#### Anreise

- Reisen Sie rechtzeitig für die letzten Vorbereitungen an
- Nutzen Sie den Shuttle-Bus aus der Innenstadt zur Anreise
- Ein Parkplatz vor der Saarlandhalle steht zur Verfügung

#### Imagepflege - Netzwerken

- Seien Sie gastfreundlich und offen an Ihrem Stand
- Kommen Sie mit anderen Ausstellern ins Gespräch und lernen Sie voneinander (neue Trends, andere Recruiting-Verfahren)

#### Bewerbergespräche

- Folgen Sie nicht nur Schema F, sondern gehen Sie individuell auf die Kandidaten ein
- Bleiben Sie bitte bis 18 Uhr am Stand - Geben Sie auch spät anreisenden Besuchern eine Chance

#### Begrüßung

- Wir laden Sie herzlich zur Begrüßung mit Ausstellerfrühstück um 9:30 Uhr im Catering-Bereich ein

#### Pausen

- Bitte achten Sie darauf, dass Ihr Stand nie unbesetzt ist
- Nutzen Sie gerne den Catering-Bereich für Ihre Pausen
- Kommen Sie gerne zum Rahmenprogramm in die Lounge

#### Protokoll führen

- Notieren Sie nach jedem Gespräch Ihre Eindrücke, damit kein potentieller Kandidat verloren geht
- Halten Sie fest, was Sie mit den Bewerbern vereinbart haben

### Nach der Messe

#### Auswahl treffen

- Reflektieren Sie die Gespräche mithilfe Ihrer Notizen
- Lassen Sie sich nicht zu viel Zeit bei der Kontaktaufnahme mit interessanten Bewerbern
- Vereinbaren Sie ggf. weitere Termine
- Geben Sie uns gerne eine Rückmeldung im Rahmen der Ausstellerbefragung

#### Webportal der Arbeitsagentur checken

- Login als Arbeitgeber auf [www.jobboerse.arbeitsagentur.de](http://www.jobboerse.arbeitsagentur.de) oder [www.francetravail.fr](http://www.francetravail.fr)